



Date de la requête : \_\_\_\_\_  
(Réservé à l'administration)

Numéro de la demande : \_\_\_\_\_

## FORMULAIRE DEMANDE D'INFORMATION

Nom du demandeur	
No Téléphone	
Courriel	
Adresse complète de la propriété concernée par la demande	
Lot ou matricule	

### Description de la demande :


Signature du Requérent : \_\_\_\_\_

Veuillez retourner le formulaire par courriel à : [municipalite@st-hermenegilde.qc.ca](mailto:municipalite@st-hermenegilde.qc.ca)

### SECTION RÉSERVÉE À L'ADMINISTRATION

#### Commentaire du responsable :


Le suivi au demandeur a été donné par : \_\_\_\_\_  En date du : \_\_\_\_\_

Méthode de suivi :  Courriel  Téléphone  Lettre

\_\_\_\_\_  
Signature du responsable municipal

\_\_\_\_\_  
Date